

## Objectifs

La formation vise à développer la posture managériale et le leadership du manager ou dirigeant.

## Public concerné

Cette action de formation s'adresse à des dirigeant.es ou managers.

## Prérequis

Être déjà en situation de management d'équipes ou en prise de poste.

## Durée et modalités d'organisation de la formation

Durée : **: 3 jours, 21H en 3 jours ou 6 demi-journées**

Modalité : en **intra entreprise**, en **présentiel**

Horaires : 9h 12h30 ou 14h 17h30

Lieu : à définir avec vous.

Dates : à définir avec vous.

Nombre de participants : 4 minimum, 8 maximum par groupe.

Langue : **français ou anglais**.

Toutes nos formations peuvent être adaptées pour une meilleure accessibilité aux personnes en situation de handicap, n'hésitez pas à nous en faire part.

## Programme

Notions de leadership selon la Théorie Organisationnelle de Berne.

Stade de développement des équipes

Rôles du manager

Les ingrédients de la motivation

Les pratiques clé du management

Approche du changement pour les équipes

Etudes de cas en matière de leadership et management

Le programme détaillé est fourni sur demande.

## Moyens et méthodes pédagogiques

Partages d'expériences entre stagiaires pour explorer le sujet et éveiller la curiosité.

Apports théoriques et méthodologiques.

Exercices pratiques de mise en application.

Discussions et analyses pour théoriser la pratique.

## Moyens techniques

Salle de formation et espaces pour travaux en sous groupes

Projection de diaporamas et prise de notes au tableau

Livret du stagiaire avec les principales notions à retenir et ressources vidéos et bibliographiques

## Délai d'accès

Le programme est adapté à votre organisation et vos équipes. Les dates de réalisation sont définies avec vous après une réunion d'analyse de besoin et de prise en compte de vos souhaits spécifiques.

## Sanction de la formation et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement en début de formation.

Evaluation des apprentissages et des acquis au fil de la formation.

Attestation de présence et attestation de fin de formation (assiduité et compétence acquise).

Bilan de la formation avec le client à l'issue de la formation.

## Prix de la formation

Le prix de la formation est détaillé dans le devis adressé au client. Ce prix inclut l'ingénierie pédagogique, la préparation et l'animation de la formation, le temps de bilan.

Tout frais supplémentaire lié à des modalités spécifiques d'animation, de lieu, et de déplacement /hébergement/restauration de. des intervenant.s sont facturés en sus sur présentation des justificatifs.

## Organisme de formation

Co'effy - siège social : 27 chemin de la tour des chiens 38700 Corenc

Organisme de formation n° 84380771038 déclaré auprès de la Préfecture Auvergne rhône Alpes

En cours de certification Qualiopi.

Contact : [hello@coeffy.fr](mailto:hello@coeffy.fr) ou par téléphone : 06 87 59 28 36

## Intervenant formateur

Les formateurs de l'équipe Co'effy sont tous des spécialistes de la formation et de leur domaine d'activité. Une fiche détaillée du formateur pressenti pour cette formation est fournie sur demande.